



**FOYER D'ACCUEIL ET DE PROMOTION HUBERT-PASCAL**

## **REGLEMENT INTERIEUR DU CONSEIL DE LA VIE SOCIALE des Ateliers des Costières et des Mourgues**

**318 RUE DES COSTIERES 30900 NIMES**

**Tél : 04 66 23 06 00**

**Télécopie : 04 66 23 87 31**

**[accueil@hubertpascal.org](mailto:accueil@hubertpascal.org)**

**[www.hubertpascal.org](http://www.hubertpascal.org)**

**Siret : 342 318 706 00021**



Conformément au décret n° 2004-287 du 25 mars 2004, relatif au conseil de la vie sociale et aux autres formes de participation instituées à l'article L. 311-6 du code de l'action sociale et des familles, le **CONSEIL DE LA VIE SOCIALE DES ATELIERS D'ACCUEIL ET DE PROMOTION DES COSTIÈRES ET DES MOURGUES, a été institué le 29 novembre 2005.**

Le présent règlement révisé le 05 mai 2010, en définit les principales modalités d'organisation et de fonctionnement.

### COMPOSITION

Le Conseil de la vie sociale des ATELIERS D'ACCUEIL ET DE PROMOTION DES COSTIÈRES ET DES MOURGUES est composé de 9 membres :

- ◇ trois personnes accueillies élues par leurs pairs, qui occupent respectivement les fonctions de président, vice-président et secrétaire,
- ◇ un membre de l'association des parents et représentants légaux APRADMFHP, élu ou désigné par ses adhérents, ainsi que 2 membres élus par et parmi les parents ou représentants légaux des personnes accueillies,
- ◇ un professionnel salarié élu par et parmi les professionnels non cadres (en Contrat à durée indéterminée),
- ◇ le président de l'association gestionnaire Hubert Pascal,
- ◇ le directeur de l'établissement ou son adjoint, invité à titre permanent, qui siège à titre consultatif.

Un dispositif particulier de soutien des personnes accueillies est institué, par la présence, lors des Conseils de la Vie Sociale, de deux professionnels permanents supplémentaires, qui ont un avis consultatif :

- ◇ le salarié permanent de l'équipe éducative en charge de coordonner les dispositifs de participation des personnes accueillies (ateliers « Organisation & Citoyenneté », réunions générales des Compagnons d'Ateliers...), chargé d'accompagner la préparation par les personnes du Conseil de la Vie Sociale et de soutenir leur parole pendant les réunions,
- ◇ un personnel administratif chargé de soutenir le « secrétaire de séance » du Conseil de la Vie Sociale, dans la rédaction des ordres du jour, leur présentation au Conseil de la Vie Sociale suivant pour approbation, puis leur diffusion.



Le Conseil de la Vie Sociale peut inviter toute personne à participer à ses séances, à titre consultatif et en fonction de son ordre du jour (par exemple : un élu de la mairie, un représentant de l'Aide Sociale, un représentant du comité de quartier...).

#### MODALITÉS DE DÉSIGNATION DES MEMBRES ACTIFS

- **Le président, vice président et secrétaire** sont élus au scrutin secret et à la majorité des votants par et parmi les Compagnons d'Ateliers. Sont éligibles tous les Compagnons admis à durée indéterminée. Sont électeurs l'ensemble des personnes accueillies présentes au moment du vote. Les bulletins de vote portent le nom, le prénom et une photo récente du candidat.
- Les deux représentants des familles ou représentants légaux sont élus par leurs pairs. L'organisation du scrutin incombe à l'établissement. Il est organisé par correspondance. Ils ne peuvent avoir de lien de parenté ou être représentant légal des personnes élues parmi les compagnons d'ateliers.
- Le professionnel permanent qui siège au Conseil de la Vie Sociale est élu par et parmi les salariés. Sont électeurs l'ensemble des professionnels disposant de plus de 3 mois d'ancienneté et éligibles les professionnels en Contrat à Durée Indéterminée. L'organisation du scrutin incombe à l'établissement.

Les membres élus au Conseil de la Vie Sociale y siègent pour une durée de 3 ans. Leur mandat est renouvelable 1 fois. Si l'un de ces membres élus cesse ses fonctions en cours de mandat, il est remplacé pour la période du mandat à couvrir.

Sont élus le ou les candidats ayant obtenu le plus grand nombre de voix. A égalité de voix, il est procédé par tirage au sort entre les intéressés.

L'ensemble des mandats électifs sont renouvelés simultanément.

La prochaine élection aura lieu en novembre 2010 et sera ensuite reproduite selon un cycle régulier de 3 années.

#### COMPÉTENCES

**Le Conseil de la Vie Sociale donne son avis et peut faire des propositions sur toute question intéressant le fonctionnement de l'établissement :**

- l'organisation intérieure et la vie quotidienne,
- les activités,
- l'animation socioculturelle,
- les projets de travaux et d'équipements,
- la nature et le prix des services rendus,
- l'affectation des locaux collectifs,
- l'entretien des locaux,
- l'animation de la vie institutionnelle et les mesures prises pour favoriser les relations entre les participants,
- la fermeture totale ou partielle de l'établissement.



### **Le Conseil de la Vie Sociale gère le compte de « mutuelle d'ateliers » dont le fonctionnement est prévu au sein du règlement de fonctionnement de l'établissement :**

Il examine les demandes de dépenses de fonctionnement ou d'investissement dont sont à l'origine les moniteurs et compagnons d'ateliers. Seules les personnes accueillies élues ont une voix délibérative, la présence des autres membres étant essentiellement destinée à garantir l'émergence de dérives éventuelles.

Pour l'exercice de cette dernière compétence, le Conseil de la Vie Sociale dispose en début de chaque séquence des sommes exactes qui sont à disposition, ainsi qu'un historique des différentes dépenses engagées. Ces informations sont transmises au Président du Conseil de la Vie Sociale par la secrétaire-comptable de l'établissement.

#### **ORGANISATION DU CONSEIL DE LA VIE SOCIALE**

Le Conseil de la Vie Sociale se réunit au minimum 3 fois par an sur convocation de son Président. Des séances extraordinaires peuvent être organisées à la demande de son Président ou de n'importe quel autre de ses membres. Le calendrier des rencontres annuelles est défini en début de chaque année civile lors de la première réunion,

- Les membres du Conseil de la Vie Sociale sont convoqués par courrier écrit précisant l'ordre du jour de la réunion, au moins 8 jours à l'avance. Cet ordre du jour est établi par « le bureau » du Conseil de la Vie sociale, qui se réunit avant chaque séance et qui est composé des 6 membres élus représentant les personnes accueillies, familles ou représentants légaux, ainsi que du travailleur social en charge de la coordination des instances de participation. Il est transmis par son président au secrétariat de l'établissement qui se charge de l'adresser à ses différents membres,
- Le relevé de conclusions de chaque séance est établi par le secrétaire du Conseil de la Vie Sociale, assisté en tant que de besoin par la secrétaire de l'établissement présente au cours de la réunion. Il est ensuite transmis au Président pour validation, accompagné dans sa lecture par le professionnel en charge de la coordination des instances de participation. Il est présenté par le Président au cours de la séance suivante pour adoption, puis adressé au Conseil d'Administration de l'association gestionnaire. Le compte rendu du dernier Conseil de la Vie Sociale est affiché dans les différents locaux de l'établissement sur des panneaux d'affichage prévus à cet effet. Il est ensuite archivé dans un classeur tenu à la disposition des personnes accueillies, de leurs aidants familiaux ou représentants légaux par le secrétariat de l'établissement.
- Le Conseil de la Vie Sociale est informé des suites données à ses demandes par le Directeur de l'établissement lors de la séance suivante.

#### **ARTICULATION AVEC LES AUTRES INSTANCES D'EXPRESSION DE L'ÉTABLISSEMENT :**

Le Conseil de la Vie Sociale est une instance consultative qui s'articule avec les différentes instances de participation existantes dans l'institution :



Des personnes accueillies, au travers :

- ♦ des ateliers de gestion participative, d'organisation et citoyenneté, d'expression et de communication, qui sont des lieux de parole, d'élaboration d'un discours personnel, d'information, de mise en discussion puis d'élaboration d'options partagées de gestion des fonctionnements quotidiens et des projets d'ateliers. La participation à ces ateliers est fortement encouragée pour les représentants élus des personnes accueillies .
- ♦ des réunions générales des personnes accueillies, qui se déroulent au moins trois fois par an, en amont des séances du Conseil de la Vie Sociale

Des parents et représentants légaux des personnes accueillies, au travers :

- De l'association APRADM FHP, Association des Parents, Représentants et Amis des Déficients Mentaux du Foyer Hubert-Pascal, à laquelle chaque famille ou représentant légal peut adhérer librement,
- Du conseil de gestion des parents et représentants, qui se réunit chaque année en avril et octobre, afin d'émettre des propositions et avis quant aux orientations du projet d'établissement et financières,
- De rencontres organisées chaque année en janvier et septembre, entre les parents, les représentants légaux, la direction de l'institution, des représentants de l'association gestionnaire et des salariés.

Nîmes le 13/07/2010

L'acte institutif du **CONSEIL DE LA VIE SOCIALE DES ATELIERS DES COSTIÈRES ET DES MOURGUES** a été adopté par consultation écrite du conseil d'administration de l'association HUBERT-PASCAL le 30 décembre 2004.